

# Guida per la costituzione di un carrello tramite importazione da file CSV

Ultimo aggiornamento 11/10/2016

## **PROMEMORIA:**

Come è possibile costituire rapidamente un carrello ?

Due metodi a vostra disposizione :

1/ effettuare le ricerche successive sul sito internet e mettere gli articoli scelti nel carrello.

2/ E' possibile importare un file CSV, elencando i vostri bisogni in IAM, secondo il formato descritto qui di seguito. Costituiremo quindi automaticamente per voi un carrello corrispondente alla vostra domanda.

In questa guida vi indicheremo come procedere per importare tramite file csv.

## **Da dove importare il vostro file CSV?**

- Nel vostro carrello, cercate la sezione "Import csv".  
Affinché l'importazione del vostro file si svolga correttamente, il modello deve essere rispettato.
- Cliccate su « selezionare un file » e cercate e selezionate il vostro file CSV poi cliccate su Aprire.

Oppure

Spostate/trascinate direttamente il vostro file dal computer

- Cliccate su Importare ; i vostri dati verranno così importati e analizzati.
- Verrete quindi reindirizzati verso il vostro carrello.

## **Come creare il vostro file CSV ?**

Per creare un file CSV, è possibile generarlo automaticamente a partire dai dati presenti nel vostro sistema informativo (ERP), oppure potete crearlo e riempirlo manualmente.

Come generare un file CSV compatibile dal vostro sistema informativo :

E' necessario configurare un export dal vostro software secondo il formato descritto di seguito, rispettando il numero di colonne, l'ordine delle colonne e il formato dei dati.

### Come riempire manualmente un file CSV:

Il modo più corretto è quello di creare un documento Excel, e di salvarlo nel formato CSV.

Per fare questo, potete riempire un file Excel, senza intestazione, con una riga per riferimento. Poi salvate il file in formato CSV:

- File> Salvare come
- Cambiate il tipo di File Excel (di default) in file CSV (separatore : punto e virgola)
- Assegnate un nome al file, e un'ubicazione per salvarlo, come per un file Excel normale.

A questo punto appare un messaggio, cliccate OK

### Informazioni relative alla formattazione del file CSV :

- Tutte le righe hanno lo stesso numero di colonne
- Non lasciare righe vuote tra due righe compilate
- Non deve contenere alcuna intestazione
- Il file CSV è un formato di file in cui i dati sono disposti in colonne, separate da punti e virgole « ; » (attenzione quindi a non avere dei punti e virgola nei vostri testi di descrizione di prodotto)
- Non devono esserci punti e virgola dopo l'ultima parte di riempimento della riga
- Le parti di riempimento Null vengono rappresentate dal carattere 0
- Gli spazi che precedono e che seguono i caratteri vengono ignorati
- La lunghezza del percorso di accesso al vostro file CSV non deve superare **XXX** caratteri
- Il peso del vostro file non deve superare i 2 MB

Nelle seguenti situazioni, il vostro file csv sarà rifiutato :

File con intestazione

Valore Booleano scorretto

Valori scorretti, non numerici, nelle zone numeriche

Importazione di un formato di file diverso dal formato CSV

Importazione di caselle che contengono valori di lista sensibili alle maiuscole non concordi

Importazione di un file vuoto

### **Contenuto del file :**

Nel file CSV, dovete descrivere la vostra offerta rispettando il formato seguente :

<i>intestazione (non salvata nel file csv)</i>	Riferimento	Marca	Quantità
<i>tipo</i>	Stringa/numerica	Stringa/numerica	numerica
<i>spiegazioni</i>	Si tratta dell'identificativo unico del prodotto tale e quale è presente nel nostro sistema informativo	Si tratta del nome della marca. E' importante indicarlo poiché noi faremo l'accostamento della vostra offerta grazie a questa informazione. Vi chiediamo di rispettare la sintassi dei nomi delle marche allegati al presente documento in modo che i vostri bisogni non siano respinti.	Si tratta del numero di riferimenti da mettere nel carrello.
<i>Riga di esempio</i>	CA10653	FRAM	59

Per i campi di riferimento che hanno la forma 000001344, attenzione a ben definire la colonna con il formato « Testo » in modo che al salvataggio del file questo non diventi 1344 (Excel converte automaticamente in numeri).

Per questo motivo, selezionate tutta la colonna interessata (riferimento, ...) e con il tasto destro del mouse specificate il formato della casella Testo.

L'insieme dei valori compilato in maniera corretta è obbligatorio per l'upload del file.

Nel caso di righe doppie, verrà effettuata l'aggregazione delle righe.

Nel caso in cui doveste incontrare problemi nell'importazione di file, non esitate a contattare il nostro servizio di supporto tecnico al XXXXXXXXXX oppure via mail all'indirizzo seguente: [contact@allpartsdigital.com](mailto:contact@allpartsdigital.com)